

SAINTE-
HÉLÈNE-
DE-
CHESTER



Sainte-Hélène-de-Chester

POLITIQUE MADA

2025
2028

MUNICIPALITÉ
AMIE DES ÂÎNÉS



MOT DU MAIRE CHRISTIAN MASSÉ ET DES ÉLUS RESPONSABLES



La mise en place de la politique MADA, une démarche essentielle dont découle notre vision qui reflète nos valeurs fondamentales : le respect, la dignité, l'inclusion et l'engagement envers nos aînés. La municipalité de Sainte-Hélène-de-Chester est un endroit où il fait bon vivre tout au long de sa vie et où la population est en sécurité et en santé.

Nous avons à cœur de faire de Sainte-Hélène-de-Chester un endroit où chacun, quel que soit son âge, se sent pleinement intégré et valorisé. Cette politique est le fruit d'un travail collectif, basé sur l'écoute et la réflexion, et nous pouvons en être fiers.

Je tiens à exprimer ma gratitude envers Catherine Aubut de la MRC, dont le soutien et l'expertise ont été précieux tout au long de ce processus. Un immense merci également à notre comité MADA pour leur engagement et leur dévouement.



LE COMITÉ

Christian Massé

Maire et élu responsable du dossier aîné
(à la suite du départ de Geneviève Bergeron)

Brigitte Labrecque

Représentante des loisirs

Gaëtan Ste-Marie

Citoyen

Lise Ouellette

Citoyenne

Geneviève Bergeron

Conseillère municipale et élue responsable
du dossier aîné

SON MANDAT



- Élaborer la politique MADA de la municipalité, incluant le plan d'action.
- Contribuer à la collecte des informations pour le diagnostic.
- Mobiliser le milieu pour favoriser la participation des personnes âgées, surtout pour la démarche consultative.
- Faciliter la circulation de l'information.
- Assurer un leadership dans la municipalité afin de favoriser la collaboration de toutes et de tous.

2024

PRINTEMPS

- Préparation du portrait et diagnostic.
- Mise en place du comité MADA.
- Élaboration des questions du sondage.

SEPTEMBRE

- Distribution du sondage en ligne et papier dans la municipalité.

OCTOBRE

- Analyse des données du sondage.
- Préparation de la consultation citoyenne.

2024-2025

HIVER

- La consultation citoyenne.
- Analyse des données des consultations citoyennes.
- Rédaction du rapport de consultation.

2025

PRINTEMPS

- Rédaction de la Politique MADA et du plan d'action.

ÉTÉ

- Adoption de la Politique MADA et du plan d'action.
- Lancement de la Politique MADA.



PERSONNES CONSULTÉES

LEUR

PROFIL

2

CONSULTATIONS

PAR SONDAGE

En ligne et papier,
en septembre 2024

CONSULTATION CITOYENNE

Le 19 janvier 2025,
au Centre sportif

Un rapport de
consultation est
disponible au
bureau municipal.

TAUX DE
PARTICIPATION TOTAL
DES PERSONNES DE
65 ANS ET PLUS

51,8%



50%

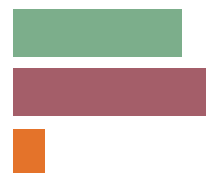


50%

65-74 ans 42%

75-84 ans 50%

85 ans et plus 8%



REVENU

26 000 \$
et moins 35%

26 000 \$
et plus 65%



Personnes
vivant seules

46%

EXPÉRIENCE CONNAISSANCE SAGESSE

DÉFINITION D'UNE PERSONNE ÂÎNÉE

Nos personnes âgées sont une richesse de notre municipalité; ces personnes sont nos bâtisseurs. Ils détiennent des trésors tels que l'expérience, la connaissance et la sagesse.

Porteurs de grandes valeurs, ils ouvrent la porte à des confidences et à la transmission de leur savoir. Nos âgé-es inspirent notre quotidien. Ces personnes représentent nos racines de notre passé.

Être une personne âgée n'est pas seulement une question d'âge, c'est également une étape de la vie où les besoins changent.

MISSION

La Politique MADA de la municipalité confirme la volonté de placer les personnes âgées au cœur de ses préoccupations. Quel que soit le champ d'intervention des actions municipales, Sainte-Hélène-de-Chester entend offrir une qualité de vie améliorée et des services de qualité.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

1. Développer le « penser et agir âgé » lors des prises de décision du conseil municipal;
2. Valoriser la présence des âgé-es dans la communauté;
3. Encourager les personnes âgées à adopter une vie active et de saines habitudes de vie;
4. Soutenir la participation de toutes et tous à des activités, à la vie communautaire et à la vie municipale;
5. Favoriser les échanges intergénérationnels;
6. Favoriser la diffusion et l'échange d'informations entre les partenaires et auprès de la population.

PRINCIPES DIRECTEURS

1. Les âgé-es représentent une plus-value pour notre communauté. Leur maintien à leur domicile est un enjeu qui nous interpelle;
2. Le conseil municipal s'engage à améliorer la qualité de vie de la communauté en prenant les moyens raisonnables pour y arriver;
3. La fierté de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Chester passe par le renforcement du sentiment d'appartenance et la solidarité entre les organisations et les gens de la communauté.

VISION

La municipalité de Sainte-Hélène-de-Chester est un endroit où il fait bon vivre tout au long de sa vie et où la population est en sécurité et en santé.

VALEURS

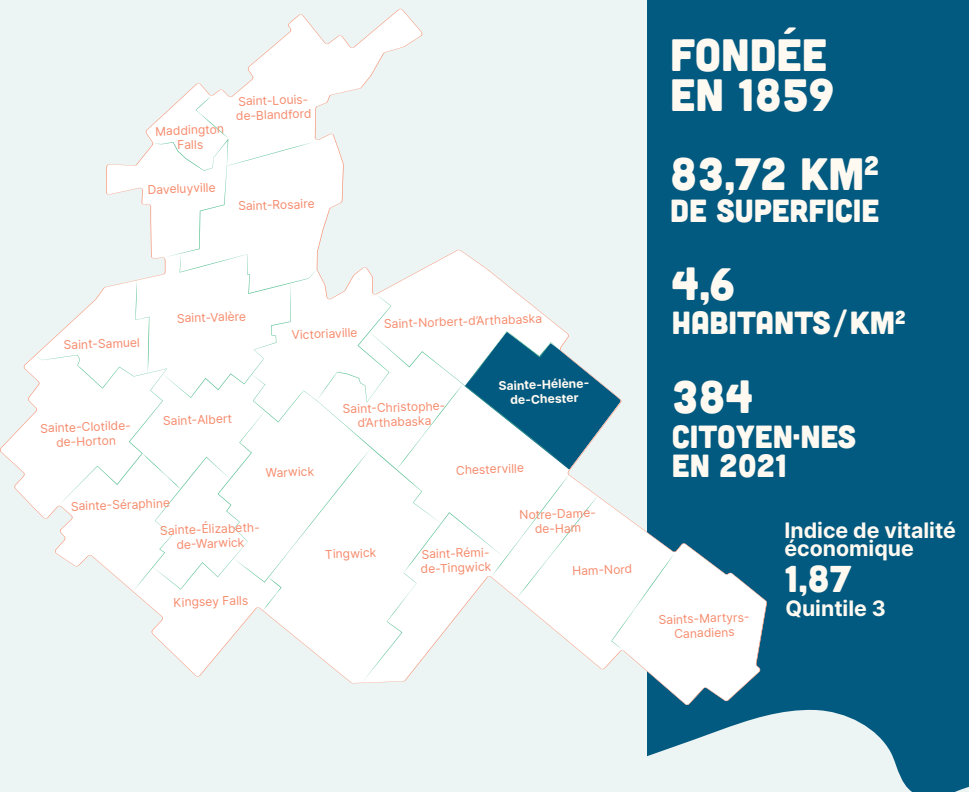
Respect

Dignité

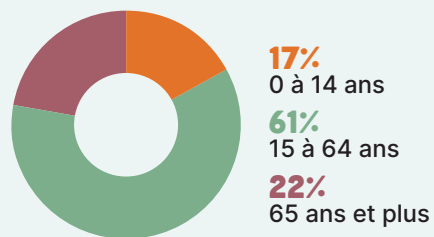
Inclusion

Engagement

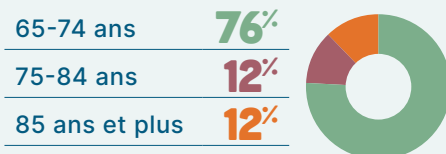
PORTRAIT DE LA MUNICIPALITÉ



ÂGE DE LA POPULATION



65 ANS ET PLUS GROUPES D'ÂGE



Une région, une MRC ou une municipalité est considérée comme vieillissante lorsque 15% de la population a 65 ans et plus.



REVENU



Personnes à faible revenu

22%

des 65 ans et plus

33 200 \$
revenu total médian **brut**
/ personne de 15 ans et +

31 200 \$
revenu total médian **net**
/ personne de 15 ans et +

HABITATION



Personnes vivant seules

32%

des ménages

84%
propriétaires

16%
locataires

28%
Logements privés occupés,
construits avant 1961

SCOLARITÉ



89%

Personnes diplômées
de 15 ans et plus

	ACEF	Consultation budgétaire, ateliers sur le budget, consultation en consommation.	819 752-3055
	Association des locataires du Centre-du-Québec	Améliorer les conditions de vie des personnes malentendantes, activités d'information et sociales, soutien personnalisé.	819 751-3055
	Association des proches aidants Arthabaska-Érable	Sensibiliser la population aux différents enjeux de la proche aide et soutenir les personnes proches aidantes en leur donnant accès à de l'information, à des services et des activités de tout genre.	819 795-3577
	Association des personnes malentendantes des Bois-Francs	Améliorer les conditions de vie des personnes malentendantes, activités d'information et sociales, soutien personnalisé.	819 751-3055
	BRIA, coopérative de soutien à domicile	Entretien ménager, soins à la personne, préparation de repas, courses et répit surveillance.	819 260-1750
	Carrefour d'entraide bénévole des Bois-Francs	Action bénévole, popote roulant, accompagnement transport, visites amicales, travailleur de milieu et autres.	819 758-4188
	CLSC Suzor-Côté	Service d'accueil, d'analyse, d'orientation et de référencement (AAOR) est la porte d'entrée pour les demandes en matière de santé et services sociaux.	819 758-7281 Info-santé et info-social : 811
	Equijustice Arthabaska-Érable	Accompagner les personnes dans le respect de leurs droits et de leur dignité, dans la gestion des situations qu'elles rencontrent, médiation.	819 752-3551
	Handicap Action autonomie des Bois-Francs	Offre du soutien aux personnes handicapées comme l'intégration au travail, activités sociales, accessibilité dans les lieux publics, transport et banque de maintien à domicile.	819 758-0767
	Services de transport adapté et collectif	Offre du service de transport collectif et adapté, 7 jours sur 7, dans les 22 municipalités de la MRC d'Arthabaska.	819 758-6868
	Société d'Alzheimer du Centre-du-Québec	Offre de la consultation psychosociale, le répit-stimulation, l'hébergement à la Maison Myosotis et de la formation pour les intervenants en santé et services sociaux et autres intervenants.	819 604-7711
	Sécurité alimentaire	Fournir une aide alimentaire pour les familles et personnes défavorisées du territoire de la MRC d'Arthabaska.	819 752-5305

- Bibliothèque municipale : 819 382-2650
- Bureau municipal : 819 382-2650
- Journal Le Sainte-Hélène : 819 382-2650
- Comité de loisirs : loisirsstehelene@gmail.com
- Service incendie : 911



Pour consulter la liste de tous les organismes présents sur le territoire de la MRC d'Arthabaska :

CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE DES BOIS-FRANCS

819 758-5801 | www.cdcbf.qc.ca



1

Espaces extérieurs, habitation et infrastructures

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Faire une étude de faisabilité pour la mise en place d'un sentier de ski de fond accessible à toute la population			■		tr
Si l'étude est concluante, mettre en place le sentier de ski de fond et l'aménager				■	\$\$\$\$
Construire un terrain de pétanque			■		\$\$
Aménager le secteur villageois où se situe l'église afin de le rendre plus attrayant, dont des panneaux historiques et des bacs à fleurs			■		\$\$
Promouvoir L-31 sur la construction des unités d'habitation accessoires		■			tr
S'assurer d'avoir un espace disponible pour les activités des personnes âgées et disponible au moins une fois par semaine	■■■■				tr



PLAN D'ACTION

tr	Temps ressource
\$	5000 \$ et -
\$\$	5 000 \$ à 49 999 \$
\$\$\$	50 000 \$ à 99 999 \$
\$\$\$\$	100 000 \$ et +

2 Transport et mobilité

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Poursuivre la transmission d'information concernant le transport adapté et collectif					tr
Collaborer avec l'organisme de transport collectif dans la MRC que les besoins des personnes âgées de Sainte-Hélène-de-Chester sont comblés					tr

3 Participation sociale, loisirs, culture et intergénérationnelle

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Bonifier l'offre d'activités culturelles					\$
Bonifier l'offre d'activités de sport, comme des cours de mise en forme et des cours de danse					\$
Prévoir un espace ou un local de type atelier d'artistes amateurs pour faire du vitrail, de la peinture et autres					\$\$
Offrir des soirées cinéma intergénérationnelles					\$
Bonifier les activités intergénérationnelles					\$
Bonifier les activités qui favorisent la socialisation des personnes âgées					\$
Optimiser les méthodes de recrutement de bénévoles					tr

4 Sécurité, respect et inclusion sociale

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Outiller les personnes âgées pour lutter contre les fraudes et les abus de tous types					tr
Informar les personnes âgées sur les supports relatifs à la sécurité à la maison, plus particulièrement les capsules INFOSTOP, la carte proche aide et le programme PAIR					tr
Sensibiliser la population à la circulation illégale, à la vitesse excessive et à la conduite dangereuse des véhicules hors-route					tr
Placer le radar pédagogique à des endroits stratégiques					tr

5

Santé, services sociaux
et services de proximité

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Informar les personnes âgées sur les services et programmes relatifs au maintien à domicile, comme les services de l'organisme Bria					tr
Informar les personnes âgées sur les services de santé et services sociaux offerts					tr
Offrir des ateliers et conférences sur les saines habitudes de vie					tr
Demander la présence d'une infirmière une fois par mois à la municipalité					tr
Faire une étude de faisabilité pour la mise en place d'un dépanneur libre-service					tr
Si l'étude est concluante, mettre en place un dépanneur libre-service					\$\$\$\$
Mettre en place une méthode efficace pour que la population soit en mesure de faire des échanges de services					tr

6

Communication
et information

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Poursuivre la publication et la distribution du bulletin municipal					\$
Publier sur les réseaux sociaux un petit résumé synthétisé des séances du conseil municipal					tr
Mettre en place une chronique culturelle dans le bulletin municipal					tr
Conserver la page municipale sur Facebook					tr
Offrir aux citoyennes et citoyens d'écrire une chronique dans le bulletin municipal, selon leur intérêt					tr
Poursuivre la diffusion de l'offre d'activités culturelles, de loisirs et de sport					tr

MÉCANISMES DE SUIVI

pour assurer
la mise en œuvre
du plan d'action

- La création d'un comité de suivi, par résolution, qui veillera à la réalisation des actions avec les partenaires et responsables des actions et qui informera la population de l'avancement des travaux.
- La fréquence des rencontres du comité de suivi sera d'au moins deux fois par année.
- La mise en œuvre du plan d'action est une responsabilité partagée exigeant un engagement de toutes et tous, incluant la population.



MERCI

- Le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) pour le soutien financier obtenu dans le cadre de la démarche collective pour un renouvellement des politiques MADA.
- Les personnes qui ont répondues au sondage.
- Les personnes qui sont venues à la consultation citoyenne.
- Les membres du comité MADA de Sainte-Hélène-de-Chester.
- L'équipe administrative municipale de Sainte-Hélène-de-Chester, Chantal Baril, directrice générale et greffière-trésorière et Marie-Claude Vallée, adjointe administrative.
- L'agente de développement des communautés de la MRC d'Arthabaska pour l'accompagnement tout au long de la démarche.

RÉFÉRENCES

- Profil de recensement, Statistique Canada, 2021.
- Institut de la statistique du Québec.

Ce projet est réalisé grâce au soutien financier du gouvernement du Québec dans le cadre du Programme d'aide Municipalité amie des aînés du Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux.



En partenariat avec :





Sainte-Hélène-de-Chester

**Ce qui me rend heureuse
c'est d'être
écoutée et entendue;
c'est d'être
importante pour quelqu'un.**

MUNICIPALITES-DU-QUEBEC.COM/SAINTE-HELENE-DE-CHESTER

218, rue Guillemette, Sainte-Hélène-de-Chester, Qc. G0P 1H0
819 382-2650 | municipalite@sainte-helene-de-chester.ca